##### MÓRA FERENC MÚZEUM



6720 Szeged, Roosevelt tér 1-3., Pf. 474.

Tel: (36-62) 549-040 Fax: (36-1) 549-049

E-mail: info@mfm.u-szeged.hu, titkarsag@mfm.u-szeged.hu

Honlap: [www.mfm.u-szeged.hu](http://www.mfm.u-szeged.hu)

**FÉNYKÉPKÖZLÉSI (FELHASZNÁLÁSI, PUBLIKÁLÁSI) SZERZŐDÉS**

A szegedi Móra Ferenc Múzeum (6720 Szeged, Roosevelt tér 1-3., Pf. 474.)

adószám: 15355935-2-06

államháztartási azonosító: 748380

bankszámlaszám: Raiffeisen Bank: 12067008-01374152-00100004

képviseletében eljár: Fogas Ottó múzeumigazgató

engedélyt ad a megrendelőnek, hogy a jelzett felvételeket egyszeri alkalommal közölje az alábbiak szerint:

Megrendelő neve: ………………………………………………………………………………

Címe: ……………………………………………………………………....................................

Cégjegyzékszám:……………………………………………………………………………….

Adószáma: ………………………………………………………………………………………

###### Számlavezető bank:……………………………………………………………………………..

Bankszámlaszám:……………………………………………………………………………….

Képviselő:……………………………………………………………………………………….

Kapcsolattartó:………………………………………………………………………………….

Kapcsolattartó mail:…………………………………………………………………………….

1. A közölni kívánt felvételek adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Leltári szám: | Tárgy / Felvétel készítőjének a neve (ha ismert) |
|  |  |

1. A felhasználás típusa:

oktatási / tudományos / ismeretterjesztő / kereskedelmi (aláhúzandó)

1. Felhasználás módja:

nyomtatott /elektronikus (aláhúzandó)

1. A felhasználás célja:

kiállítás / publikáció (aláhúzandó)

1. Felhasználás adatai:

Kiállítás:

Címe: ................................................................................................................................

Helye: ...............................................................................................................................

Ideje: .................................................................................................................................

Publikáció:

A mű szerzője: ………………………………………………………………..................

Címe: …………………………………………………………………………………...

Kiadó/rendező: ………………………………………………………………………….

Példányszáma (tervezett): ………………………………………………………………

Megjelenés tervezett ideje:………………………………………………………………

1. **Adminisztrációs díj: 2500 Ft + ÁFA/db. 10 db felett: 2000 Ft + ÁFA/db**

10 db feletti felhasználás esetén az első 10 fotót 2500 Ft + ÁFA/db, a további fotókat 2000 Ft + ÁFA/db adminisztrációs díjért veheti igénybe a megrendelő.

*(A Móra Ferenc Múzeum a fotók felhasználásáért kölcsönzési díjat nem, csak adminisztrációs díjat számol fel.)*

Kiállításon **és** publikációban való közlés esetén kétszeres adminisztrációs díjat számítunk fel, így ez esetben az adminisztrációs díj összege 5000 Ft + ÁFA/db, 10 db felett: 4000 Ft + ÁFA/db.

1. Az adminisztráció díja (a megadott adatok szerint): ……………………Ft + ÁFA
2. Az adminisztrációs díj kifizetése átutalással / készpénzzel történik. (aláhúzandó)
3. Az adminisztrációs díjat átutalással történő fizetés esetén a számla átvételétől számolt 10 munkanapon belül kell átutalni a Móra Ferenc Múzeum bankszámlaszámára (Raiffeisen Bank: 12067008-01374152-00100004) vagy készpénzes fizetés esetén a számla kézhezvételekor befizetni a Móra Ferenc Múzeum pénztárába (Szeged, Roosevelt tér 1-3.).
4. Az 1. pontban feltüntetett közölni kívánt felvételek átadása – az adminisztrációs díjat átutalással történő fizetés esetén a Móra Ferenc Múzeum bankszámlaszámára történő beérkezését követően vagy készpénzes fizetés esetén a Móra Ferenc Múzeum pénztárába (Szeged, Roosevelt tér 1-3.). befizetést követően - 8 napon belül történik.
5. **Amennyiben a kiválasztott szerzői jogdíjas fénykép közlése csak a szerzői díj megfizetése esetén lehetséges, a szerzői díj mértékéről a fényképésszel közvetlenül kell megállapodni!**
6. A megrendelő közlés hiányában is köteles az adminisztrációs díjat megfizetni.
7. *A felhasználás/közlés egyszeri alkalomra szól.*
8. A publikáció megjelenése után a szabályzatban megállapított, ill. megegyezés szerinti példányszám szám illeti meg a múzeumot.
9. Minden egyes felvételnél a felhasználó köteles feltüntetni a Móra Ferenc Múzeum nevét, a kép őrzőhelyét és minden további, a felvételre vonatkozó ismert adatot (szerző, cím, felvétel készítésének ideje).
10. A felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata (NGSZ) ellenjegyzésével válik érvényessé.
11. Jelen fényképközlési szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket peren kívül próbálják rendezni, megegyezés hiányában – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 4 (négy), egymással mindenben azonos **eredeti példányban** készült, amelyeket Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírtak és amelyből a **Kölcsönvevő 1 (egy) és Kölcsönadó 3 (három)** példányt átvett.

……………………………………….. ……………………………………

 Móra Ferenc Múzeum Felhasználó

 igazgató

Dátum: Dátum:

NGSZ pénzügyi Ellenjegyezése: