

MÓRA FERENC MÚZEUM

6720 Szeged, Roosevelttér 1-3., Pf. 474.

Tel: (36-62) 549-040 Fax: (36-1) 549-049

E-mail: info@mfm.u-szeged.hu, titkarsag@mfm.u-szeged.hu

Honlap: www.mfm.u-szeged.hu

Érk. a.:

Ikt. sz:

MŰTÁRGYKÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a **Móra Ferenc Múzeum** (6720 Szeged, Roosevelttér 1-3., Pf. 474.)

Adószám: 15355935-2-06

mint kölcsönadó, másrésztől

Név:

Cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint kölcsönvevő között az alább feltüntetett helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A kölcsönadó haszonkölcsönbe adja, a kölcsönvevő haszonkölcsönbe veszi a következő műtárgyakat:

db	Megnevezés	Lelt. sz.	Bizt. ért.

2. A műtárgykölcsönzés célja:

A felhasználás helye:

Módja:

3. A műtárgykölcsönzési szerződést a felek meghatározott időre hozzák létre, amelynek tartalma:

a. - től - ig

Amennyiben a kölcsönvevő a szerződés meghosszabbítását igényli, erre vonatkozó kérését legalább 30 nappal a szerződés lejártá előtt írásban közölnie kell a kölcsönadóval.

A kölcsönadó a szerződés lejártáig nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a szerződés kért meghosszabbításához, vagy sem.

4. Adminisztrációs díj

A Móra Ferenc Múzeum a kölcsönzésért kölcsönzési díjat nem, csak adminisztrációs díjat (előkészítés, ügyintézés, stb.) számol fel, melynek értéke: **6000 Ft + ÁFA / tárgy**. A kölcsönözhető tárgyak közé a múzeum történeti, iparművészeti, képzőművészeti, irodalomtörténeti, numizmatikai, néprajzi, régészeti és természettudományi és fotó gyűjteményének darabjai tartoznak.

A kölcsönadó az alábbi díjakat és költségeket számítja fel:

Adminisztrációs díj:

Biztosítási díj:

Restaurálási költség:

Csomagolási költség:

Szállítási költség:

Egyéb:

Összesen:

A fizetés módja: a kölcsönvevő a fenti díjakat, azaz összesen Ft. (+ÁFA) köteles átutalással megfizetni a kölcsönadó számlájára (Raiffeisen Bank: 12067008-01374152-00100004) a számla kiállítását követő 10 napon belül.

5. A műtárgyak a Móra Ferenc Múzeumból történő elszállítása, valamint visszaszállítása kölcsönvevő költségére történik, ennek során a kölcsönvevő köteles olyan szakszerűen eljárni, hogy a műtárgyak bármiféle károsodástól mentesüljenek a szállítás során.

A kölcsönadó fenntartja magának azt a jogot, hogy képviselője a műtárgyak el- és visszaszállításakor jelen legyen. A műtárgy átvételére és visszaadására a kölcsönvevő kizárólag muzeológus, vagy restaurátor szakember jelölhet ki.

Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete az **ÁLLAPOTFELMÉRÉSI JEGYZŐKÖNYV**

(1. számú melléklet).

6. A kölcsönvevő köteles a kölcsönvett műtárgyakat rendeltetésszerűen és szakszerűen használni, valamint biztosítani a tárgyak állagvédelmét és őrzését a műtárgy-adatlapon feltüntetett előírások figyelembe vételével.

Teljes anyagi felelősséggel tartozik a műtárgyakban keletkezett minden – az időmúlásából eredő természetes állapotromlást meghaladó – kárért.

A kölcsönadó jogosult esetenként a helyszínen ellenőrizni megbízottja útján a műtárgyak állapotát és az őrzésre vonatkozó előírások betartását.

A műtárgyak esetleges károsodása esetén a kölcsönvevő a kölcsönadót haladéktalanul köteles értesíteni.

7. A kölcsönvevő a műtárgyakon semmiféle beavatkozásra (tisztítás, konzerválás, restaurálás) nem jogosult, és gondoskodni kell arról, hogy a leltári szám érintetlen maradjon.

8. A kölcsönvevő gondoskodik a műtárgyaknak a múzeumok ügyrendi szabályzatának, illetve az adatlapon feltüntetett módon történő megfelelő biztonságos őrzésről mind a szállítás, mind a kölcsönzés teljes időtartama alatt. A kölcsönadó fenntartja magának azt a jogot, hogy a műtárgyaknak a kiállításon történő elhelyezésénél a szakszerűség biztosítása céljából megbízottja útján jelen legyen.

9. Amennyiben a kölcsönvevő a műtárgyakat, vagy azok egy részét nem használja fel a szerződésben megjelölt célra, köteles a kölcsönadó haladéktalan értesítése mellett annak visszaszállításáról soron kívül gondoskodni.
10. A kiállításban vagy a kiállítási katalógusban, valamint minden egyéb közzététel alkalmával a kölcsönvevő feltüntetni tartozik a műtárgyak mellett, jól látható helyen a tulajdonos nevét. Pl.: „Móra Ferenc Múzeum, Szeged”. Ha a kölcsönvevő a kölcsön vett tárgy fényképfelvételeit a kiállítási katalógusban, vagy más kiadványban kívánja közzétenni, ahhoz a kölcsönadó külön engedélyre van szüksége, amelynek feltételeit külön szerződésben rögzítik.
11. A kölcsönvevő a kölcsönvett műtárgyakat harmadik személynek nem kölcsönözheti tovább.
12. A műtárgy visszaadásakor a felek a műtárgyak állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel. A műtárgyakat a kölcsönzés ideje alatt, vagy a szállítás során ért mindennemű károsodás mértékét, a kár összegét szakmai bizottság állapítja meg, s így a megállapított összeget a kölcsönvevő a kölcsönadónak megtéríteni tartozik.
13. Az 1. pontban meghatározott műtárgy átadás-átvételére a felek napját jelölik ki a tárgyak átvételére (2. számú melléklet).
14. A felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálatára (NGSZ) ellenjegyzésével válik érvényessé.
15. Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket peren kívül próbálják rendezni, megegyezés hiányában – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 3 (három), egymással mindenben azonos eredeti példányban készült, amelyeket Szerződő Felek, mint akarattal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírtak és amelyből a **Kölcsönvevő 1 (egy) és **Kölcsönadó 2 (kettő)** példányt átvett.**

Dátum: év..... hó nap

Dátum: év.....hó nap

.....
Kölcsönvevő

P.H.

.....
Móra Ferenc Múzeum
igazgató

NGSZ pénzügyi Ellenjegyzése: