

**MÓRA FERENC MÚZEUM**

6720 Szeged, Roosevelti tér 1-3., Pf. 474.

Tel: (36-62) 549-040 Fax: (36-1) 549-049

E-mail: [info@mfm.u-szeged.hu](mailto:info@mfm.u-szeged.hu), [titkarsag@mfm.u-szeged.hu](mailto:titkarsag@mfm.u-szeged.hu)

Honlap: [www.mfm.u-szeged.hu](http://www.mfm.u-szeged.hu)

Érk. a.:

Ikt. sz:

**MŰTÁRGYKÖLCSONZÉSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött a **Móra Ferenc Múzeum** (6720 Szeged, Roosevelti tér 1-3., Pf. 474.)

Adószám: 15355935-2-06

mint kölcsönadó, másrésről

Név: .....

Cím: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

mint kölcsönvevő között az alább feltüntetett helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) A kölcsönadó haszonkölcsönbe adja, a kölcsönvevő haszonkölcsönbe veszi a következő műtárgyakat:

| db | Megnevezés | Lelt. sz. | Bizt. ért. |
|----|------------|-----------|------------|
|    |            |           |            |
|    |            |           |            |
|    |            |           |            |
|    |            |           |            |

2.) A műtárgykölcsönzés célja: .....

A felhasználás helye: .....

Módja: .....

3.) A műtárgykölcsönzési szerződést a felek meghatározott időre hozzák létre, amelynek tartama:

..... -tól ..... -ig

Amennyiben a kölcsönvevő a szerződés meghosszabbítását igényli, erre vonatkozó kérését legalább 30 nappal a szerződés lejártá előtt írásban közölnie kell a kölcsönadóval.

A kölcsönadó a szerződés lejártáig nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a szerződés kért meghosszabbításához, vagy sem.

#### 4.) Adminisztrációs díj

A Móra Ferenc Múzeum a kölcsönzésért kölcsönzési díjat nem, csak adminisztrációs díjat (előkészítés, ügyintézés, stb.) számol fel, melynek értéke: **6000 Ft + ÁFA / tárgy**. A kölcsönözhető tárgyak közé a múzeum történeti, iparművészeti, képzőművészeti, irodalomtörténeti, numizmatikai, néprajzi, régészeti és természettudományi és fotó gyűjteményének darabjai tartoznak.

#### 5.) A kölcsönadó az alábbi díjakat és költségeket számítja fel:

Adminisztrációs díj: .....

Biztosítási díj: .....

Restaurálási költség: .....

Csomagolási költség: .....

Szállítási költség: .....

Egyéb: .....

**Összesen:** .....

A fizetés módja: a kölcsönvevő a fenti díjakat, azaz összesen ..... Ft. (+ÁFA) köteles átutalással megfizetni a kölcsönadó számlájára (Raiffeisen Bank: 12067008-01374152-00100004) a számla kiállítását követő 10 napon belül.

6.) A műtárgyak a Móra Ferenc Múzeumból történő elszállítása, valamint visszaszállítása kölcsönvevő költségére történik, ennek során a kölcsönvevő köteles olyan szakszerűen eljárni, hogy a műtárgyak bármiféle károsodástól mentesüljenek a szállítás során.

A kölcsönadó fenntartja magának azt a jogot, hogy képviselője a műtárgyak el- és visszaszállítása-kor jelen legyen. A műtárgy átvételére és visszaadására a kölcsönvevő kizárólag muzeológus, vagy restaurátor szakember jelölhet ki.

Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete az **ÁLLAPOTFELMÉRÉSI JEGYZŐKÖNYV**

(1. számú melléklet).

7.) A kölcsönvevő köteles a kölcsönvett műtárgyakat rendeltetésszerűen és szakszerűen használni, valamint biztosítani a tárgyak állagvédelmét és őrzését a műtárgy-adatlapon feltüntetett előírások figyelembe vételével.

Teljes anyagi felelősséggel tartozik a műtárgyakban keletkezett minden – az időmúlásából eredő természetes állapotromlást meghaladó – kárért.

A kölcsönadó jogosult esetenként a helyszínen ellenőrizni megbízottja útján a műtárgyak állapotát és az őrzésre vonatkozó előírások betartását.

A műtárgyak esetleges károsodása esetén a kölcsönvevő a kölcsönadót haladéktalanul köteles értesíteni.

8.) A kölcsönvevő a műtárgyakon semmiféle beavatkozásra (tisztítás, konzerválás, restaurálás) nem jogosult, és gondoskodni kell arról, hogy a leltári szám érintetlen maradjon.

9.) A kölcsönvevő gondoskodik a műtárgyaknak a múzeumok ügyrendi szabályzatának, illetve az adatlapon feltüntetett módon történő megfelelő biztonságos őrzésről mind a szállítás, mind a kölcsönzés teljes időtartama alatt. A kölcsönadó fenntartja magának azt a jogot, hogy a műtárgyaknak a kiállításon történő elhelyezésénél a szakszerűség biztosítása céljából megbízottja útján jelen legyen.

10.) Amennyiben a kölcsönvevő a műtárgyakat, vagy azok egy részét nem használja fel a szerződésben megjelölt célra, köteles a kölcsönadó haladéktalan értesítése mellett annak visszaszállításáról soron kívül gondoskodni.

11.) A kiállításban vagy a kiállítási katalógusban, valamint minden egyéb közzététel alkalmával a kölcsönvevő feltüntetni tartozik a műtárgyak mellett, jól látható helyen a tulajdonos nevét. Pl.: „Móra Ferenc Múzeum, Szeged”. Ha a kölcsönvevő a kölcsön vett tárgy fényképfelvételeit a kiállítási katalógusban, vagy más kiadványban kívánja közzétenni, ahhoz a kölcsönadó külön engedélye szükséges, amelynek feltételeit külön szerződésben rögzítik.

12.) A kölcsönvevő a kölcsönvett műtárgyakat harmadik személynek nem kölcsönözheti tovább.

13.) A műtárgy visszaadásakor a felek a műtárgyak állapotáról jegyzőkönyvet vesznek fel. A műtárgyakat a kölcsönzés ideje alatt, vagy a szállítás során ért mindennemű károsodás mértékét, a kár összegét szakmai bizottság állapítja meg, s így a megállapított összeget a kölcsönvevő a kölcsönadónak megtéríteni tartozik.

14.) Az 1. pontban meghatározott műtárgy átadás-átvételére a felek ..... napját jelölik ki a tárgyak átvételére (2. számú melléklet).

15.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

**Jelen szerződés 3 (három), egymással mindenben azonos eredeti példányban** készült, amelyeket Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírtak és amelyből a **Kölcsönvevő 1 (egy)** és **Kölcsönadó 2 (kettő)** példányt átvett.

Dátum: ..... év..... hó ..... nap

Dátum: ..... év..... hó ..... nap

.....  
Kölcsönvevő

P.H.

.....  
Móra Ferenc Múzeum  
igazgató